

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Decyzja nr 54/2024  
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa  
z dnia 19 września 2024 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. sprawozdawczości dydaktycznej

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Karolinę Sadownik na Pełnomocnika ds. sprawozdawczości dydaktycznej, na okres kadencji 2024-2028, tj. do dnia 31 sierpnia 2028 r.

§ 2

Do zadań i obowiązków Pełnomocnika ds. sprawozdawczości dydaktycznej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie przebiegu wprowadzania do systemu obsługi toku studiów danych z poszczególnych zakładów dotyczących wykonania obowiązków dydaktycznych;
- 2) weryfikacja poprawności i spójności danych globalnych, dla całego Wydziału, dotyczących wykonania obowiązków dydaktycznych;
- 3) koordynowanie i bieżący nadzór nad dokonywaniem cyklicznych korekt danych wprowadzanych przez Zakłady;
- 4) zapewnienie terminowej realizacji obowiązków sprawozdawczych Wydziału dotyczących dydaktyki wymaganych przez władze i administrację Uczelni, a w szczególności przez Dział ds. Studiów;
- 5) weryfikacja rozliczeń obowiązków dydaktycznych Wydziału przygotowanych przez Dział ds. Studiów;
- 6) bieżąca współpraca z osobami, które realizują zadania związane z tworzeniem i zmianą programów studiów oraz osobami, które odpowiadają za aktualizację programu studiów w systemie obsługi toku studiów;
- 7) rozliczanie wykonania obowiązków dydaktycznych związanych z realizacją zajęć zleczanych pracownikom wydziału przez inne wydziały PW;
- 8) koordynowanie współpracy między Instytutami Wydziału w zakresie rozliczania obowiązków dydaktycznych;
- 9) zgłaszanie władzom wydziału wszelkich problemów mających wpływ na terminowe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązków sprawozdawczych w zakresie dydaktyki;
- 10) sporządzanie, na potrzeby władz Wydziału, niezbędnych analiz i raportów wewnętrznych dotyczących wykonywania obowiązków dydaktycznych;
- 11) archiwizacja danych i sprawozdań dotyczących wykonywania obowiązków dydaktycznych na Wydziale.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Artur Rusowicz